



LUDWIG-
MAXIMILIANS-
UNIVERSITÄT
MÜNCHEN

FAKULTÄT FÜR
GESCHICHTS- UND KUNSTWISSENSCHAFTEN
LMU MENTORING09



LMU Mentoring - Fakultät für Geschichts- und Kunstwissenschaften: Beantragung von Hilfskraftmitteln

Mentees mit einer laufenden Mentoring-Vereinbarung im LMU Mentoring-Programm der Fakultät, bevorzugt solche mit familiären Verpflichtungen, können Hilfskraftmittel zur Unterstützung bei der eigenen Forschung beantragen.

Voraussetzungen

- Hilfskraftmittel werden mit einem schriftlichen, begründeten Antrag und einem Lebenslauf und Kontaktdaten der einzustellenden Hilfskraft bei der Mentorin/dem Mentor der Fakultät beantragt.
- Der Antrag wird von der Mentorin/dem Mentor der Fakultät genehmigt.

Vorbereitung des Vertrags

Im [LMU Serviceportal](#) finden Sie Informationen und ein fertig zusammengestelltes Formularpaket mit für die Einstellung einer Hilfskraft notwendigen Unterlagen, sowie eine Tabelle „Vergütung der Hilfskräfte“ (F207).

Vertragsabschluss

- Die Einstellung einer Hilfskraft erfolgt mit einer Vorlaufzeit von mindestens vier Wochen, eine rückwirkende Einstellung ist nicht möglich.
- Der von der Mentorin/dem Mentor der Fakultät genehmigte Antrag wird mit den vollständigen Unterlagen an das [Dekanat](#) gegeben, hier wird die Einstellung der Hilfskraft veranlasst.
- Die/der Mentee erhält eine Kopie des vom Personalreferat der LMU genehmigten Vertrags.

Current Mentees, preferably those with family responsibilities, can apply for auxiliary funding to assist with their own research.

Funding is applied for with a written application, and curriculum vitae with contact details of the student to be hired. The application has to be approved by one of the faculty mentors. At [LMU Serviceportal](#) you will find information and a bundle with the necessary documents, as well as a table on payment (F207).

Hiring of a student assistant takes place with a minimum lead time of four weeks. Retroactive hiring is not possible. The application approved by the faculty mentor and the complete documents will be given to the dean's office, where the contract will be concluded.

Haben Sie Fragen? Bitte wenden Sie sich per E-Mail an: Mentoring09@lrz.uni-muenchen.de